

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 10.12.2013 № 2013



Глава администрации
города Вятские Поляны

А.Д. Клюкин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вятскополянский исторический музей»

Верно: _____
(подпись)
В.И.Фалалева, заместитель
главы администрации города-
управляющая делами



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вятскополянский исторический музей», в дальнейшем именуемое «Учреждение, Музей», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Вятскополянский исторический музей».

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения культуры «Вятскополянский исторический музей», созданного постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2011 № 2242.

1.3. Районный городской краеведческий музей создан решением Вятскополянского районного и городского Совета депутатов трудящихся г. Вятские Поляны от 13.10.1965 № 214 «Об организации народного городского краеведческого музея».

Решением Вятскополянского исполнительного комитета городского Совета народных депутатов от 20.09.1979 районный городской краеведческий музей реорганизован в филиал «Кировского государственного объединенного историко-архитектурного и литературного музея».

Постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 31.08.1998 № 818 филиал «Кировского государственного объединенного историко-архитектурного и литературного музея» реорганизован в муниципальное учреждение культуры «Вятскополянский исторический музей».

Постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 18.11.2011 № 2242 создано муниципальное казенное учреждение культуры «Вятскополянский исторический музей» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Вятскополянский исторический музей».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вятскополянский исторический музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ВПИМ.

1.5. Место нахождения Учреждения: Кировская область, город Вятские Поляны ул. Советская, д. 51.

Юридический адрес: 612964, Кировская область г. Вятские Поляны, ул. Советская, д. 51.

1.6. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Вятские Поляны (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении управления социальной политики администрации города Вятские Поляны.

1.9. Функции и полномочия собственника, имущества выполняет управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом управлении, администрации города Вятские Поляны.

1.12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.1.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в т.ч. предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.2.2. осуществляет коллекционирование и экспонирование музейных ценностей, музейных коллекций и собраний;

2.2.3. осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, в том числе основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.2.4. в установленном порядке осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

2.2.5. организует и проводит изучение, обследование и систематизацию фондов, формирует электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедряет современные технологии в сфере ведения Музея;

2.2.6. осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в т.ч. декоративно-прикладного и народного искусства;

2.2.7. проводит в установленном порядке оценку культурных ценностей для нужд Учреждения;

2.2.8. проводит научные исследования, в т.ч. научно-экспозиционные исследования, этнографические и др.;

2.2.9. ведет научно-исследовательскую работу, в т.ч. разрабатывает научные концепции и программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.2.10. принимает участие в разработке режима содержания и использования объектов культурного наследия, входящих, в состав музея, зон их охраны, достопримечательных мест города и территории музея;

2.2.11. обеспечивает сохранность переданных музею объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

2.2.12. проводит мониторинг состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав музея, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в т.ч. зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за музеем;

2.2.13. разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия города, закрепленных за музеем;

2.2.14. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея;

2.2.15. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.16. ищет памятники истории и культуры, находящиеся в собственности Учредителя, определяет их историческую ценность;

2.2.17. ведет военно-патриотическую работу на базе Музея;

2.2.18. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в т.ч. проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

2.2.19. организует и проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в т.ч. военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии, реконструкцию исторических обрядов) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

2.2.20. организует и проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в т.ч. концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.21. осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять **приносящую доход деятельность:**

2.5.1. создает кино-, видео-, аудио-, фото - и другую мультимедийную продукцию, в т.ч. программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея и отражающую основные сферы деятельности Музея;

2.5.2. оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

2.5.3. сдает в аренду нежилое недвижимое имущество с согласия собственника имущества;

2.5.4. предоставляет площади и помещения для проведения выставок и ярмарок (в т.ч. выставок-продаж и ярмарок-продаж), заседаний, собраний, выборов, конференций и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации целей;

2.5.5. осуществляет розничную торговлю сувенирной продукцией, изделиями народных промыслов;

2.5.6. осуществляет розничную торговлю хлебобулочными и кондитерскими изделиями, безалкогольными напитками, чаем, кофе, какао.

2.5.7. осуществляет копировально-множительные работы.

2.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Полученные Учреждением доходы направляются на реализацию целей, ради которых оно создано.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.3.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.3.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от выполнения работ и оказания услуг за плату и от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

3.3.4. При проведении платных мероприятий самостоятельно устанавливать льготы по оплате для отдельных категорий посетителей в порядке, установленном Учредителем.

3.3.5. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.6. Самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Участвовать в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.8. Давать согласие или отказывать в таком согласии третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием их названий и символики.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.4.3. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

3.4.4. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок (в том числе списание имущества), если крупные сделки влекут за собой отчуждение или возможность отчуждения имущества, балансовая стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4.6. Представлять в управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном положением о реестре муниципального имущества города Вятские Поляны.

3.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

3.4.9. Обеспечивать посетителям безопасные условия пребывания в Учреждении.

3.4.10. В установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

3.4.11. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.12. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4.13. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.4.14. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.4.15. Обеспечивать сохранность и эффективное использование по целевому назначению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.4.16. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4.17. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных и иных источников.

3.4.18. Обеспечивать выполнение законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.4.19. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

3.5.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания;

3.5.2. за нарушение или незаконное ограничение права на доступ к музейным ценностям и предусмотренных законодательством прав и свобод граждан, нарушение требований к организации и осуществлению музейной деятельности;

3.5.3. за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

3.5.4. за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.5.5. за вред, причинённый посетителям увечьем либо иным повреждением здоровья, при условии соблюдения посетителями правил посещения Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель Учреждения, руководитель Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.4. Устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.2.5. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества), соответствующих критериям, установленных в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.8. Принимает решение об одобрении совершения Учреждением сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.10. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.12. Запрашивает у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

4.2.13.1. соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг;

4.2.13.2. выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг;

4.2.13.3. соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

4.2.13.4. эффективность и целевое использование имущества Учреждения, переданное ему в оперативное управление;

4.2.13.5. ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.2.15. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Вятские Поляны.

4.3. Учредитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.3.2. Направлять своих представителей для контроля проводимых Учреждением мероприятий.

4.3.3. Проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

4.3.4. Требовать от руководителя Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.3.5. Учитывать результаты контрольных мероприятий при решении вопросов:

4.3.5.1. о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

4.3.5.2. о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

4.3.5.3. о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4.3.5.4. о перепрофилировании деятельности Учреждения;

4.3.5.5. о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

4.3.6. Контролировать осуществляемую Учреждением деятельность и её соответствие целям, ради которых оно создано.

4.3.7. Утверждать виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.8. Осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Вятские Поляны.

4.4. Руководитель Учреждения:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.4.1. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Трудовой договор с директором заключается на срок не более 5 лет.

4.4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Вятские Поляны и за его пределами.

4.4.6. Директор утверждает локальные акты Учреждения.

4.4.7. Директор утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.8. Директор обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.4.9. Директор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы.

4.4.10. Директор осуществляет учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.11. Директор совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4.12. Директор предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок (в том числе списание имущества), соответствующих

критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.13. Директор предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.4.14. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного Учредителем.

4.4.15. Директор осуществляет согласование с учредителем отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, утверждает его и предоставляет его для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.4.16. Директор открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения.

4.4.17. Директор предоставляет Учредителю информацию о деятельности Учреждения, краткосрочные и долгосрочные планы своей деятельности и отчитывается в их выполнении.

4.4.18. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Вятские Поляны.

4.4.19. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.20. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.21. Директор несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Отношения между Учреждением и работниками регламентируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.1. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение в пределах лимита фонда оплаты труда самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата включает в себя должностной оклад, выплаты

стимулирующего и компенсационного характера.

5.3. При приеме на работу директор знакомит работников под роспись со всеми действующими в Учреждении локальными актами, касающимися регулирования трудовой деятельности, в том числе:

5.3.1. Уставом Учреждения;

5.3.2. правилами внутреннего трудового распорядка;

5.3.3. должностной инструкцией;

5.3.4. коллективным договором;

5.3.5. приказом об охране труда и соблюдении правил противопожарной безопасности;

5.3.6. положениями об оплате труда и стимулирующих выплатах.

5.4. Прием на работу и регулирование трудовых отношений производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

6.4. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

6.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. **Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

6.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- 6.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий и бюджетных инвестиций;
- 6.8.3. средства от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.8.4. целевые взносы от физических и юридических лиц в форме дарения, пожертвований, гранты отечественных и иностранных юридических лиц, переданные Учреждению в установленном порядке;
- 6.8.5. доходы от собственности, получаемые Учреждением;
- 6.8.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности.
- 6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.
- 6.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 6.15. При заключении сделки с участием Учреждения, при заключении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 6.17. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации города Вятские Поляны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. Учредитель осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение, создано на базе имущества, принадлежащему муниципальному образованию городскому округу город Вятские Поляны Кировской области.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.7. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Учредителем.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

7.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

7.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрацией города Вятские Поляны от 18.10.2010 №1873.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.
